

Комитет Администрации Косихинского района по образованию и делам
молодёжи

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Налобихинская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Скурлатова»

П Р И К А З

25.02.2020г.

г.

№ 55

О функционировании консультативного пункта для родителей (законных представителей детей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных и общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 11 Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», в целях единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных и общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, приказываю:

1. Организовать работу консультативного пункта в структурном подразделении Налобихинский детский сад в соответствии с Положением о консультативном пункте утвержденного комитетом Администрации Косихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи от 25.11.2019 года приказ № 510.
2. Разместить информацию о работе консультативного пункта на информационных стендах для родителей, на официальном сайте.
3. Утвердить график работы консультативного пункта: 2 раза в неделю (вторник, четверг) с 13.00 до 14.00 или по согласованию с родителями (законными представителями) детей.
4. Утвердить график работы специалистов консультативного пункта: вторник – старший воспитатель, воспитатели 20 минут, Четверг- логопед, психолог 20 минут.
Руководство общими вопросами- заведующий структурным подразделением.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  В.И.Киселева

Утверждаю:

Директор школы

 В.И.Киселева/

Приказ № 55

25.02.2020г.

Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных и общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования Налобихинский детский сад-структурного подразделения МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение структурного подразделения – Налобихинский детский сад регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – образовательные организации).

Определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультативный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Косихинского района.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей

дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на базе образовательной организации(структурного подразделения –Налобихинский детский сад) на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности воспитателя и специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом образовательной организации. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Создание консультативного пункта не превышает затрат на заработную плату и не приводит к перерасходу рабочего времени. Занятость сотрудников входит в основное рабочее время. Педагоги работают по скользящему графику.

3.7. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей).

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

- коррекционно – развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей).

Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультативном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультативный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультативного пункта

4.1. Контроль за деятельностью консультативного пункта осуществляется Учредителем, администрацией образовательного учреждения.

4.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в образовательном учреждении методического материала.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о консультативном пункте;
- приказ об открытии консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта, психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих консультативный пункт образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов консультативного пункта образовательной организации;
- план работы консультативного пункта;
- списки детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Отчет о работе консультативного пункта ежегодно предоставляется в комитет по образованию и делам молодежи в срок до 31 декабря текущего года.

Журнал учета работы консультативного пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5