

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

09 января 2025 г.

№ 7

О подготовке к проведению итогового собеседования
по русскому языку в 2025 году

На основании письма МИНОБРНАУКИ Алтайского края от 25.12.2024 № 23-02/22/1190 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» комитет по образованию сообщает:

Организация и проведение в 2025 году итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в Косихинском районе осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году.

В 2025 году итоговое собеседование проводится:

12 февраля 2025 года – основная дата;

12 марта 2025 года – дополнительная дата;

21 апреля 2025 года – дополнительная дата.

Для участия в итоговом собеседовании участники подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Регистрации обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, подают заявление в общеобразовательную организацию по выбору экстерна.

С целью организованного проведения итогового собеседования в образовательных организациях Косихинского района в 2025 году, приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

провести необходимые организационные мероприятия по предоставлению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории;

не позднее, чем за день до дня проведения итогового собеседования получить бланки итогового собеседования в комитете по образованию;

обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

обеспечить доставку в комитет по образованию всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации для их передачи в АИЦТиОКО для их последующей обработки **не позднее чем через три календарных дня** после даты проведения итогового собеседования;

ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами осуществляется под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;

для организации проведения итогового собеседования на дому является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК (списки обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в проведении итогового собеседования на дому подать заранее);

2. Заведующей сектором качества образования комитета по образованию Ковальчук Г.А.:

организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте комитета по образованию информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

уведомить о сроках проведения итогового собеседования ЕДДС, РЭС, МЭС, Ростелеком, провайдеров сети «Интернет» с целью обеспечения бесперебойной подачи электроэнергии, работы электронной почты, телефонной связи, сети «Интернет» в подведомственных образовательных организациях;

используя сервис файлообмена в защищённой сети передачи данных, обеспечить передачу с уровня МОУО в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки **не позднее чем через пять календарных дней** после даты проведения итогового собеседования.

3. Методисту ИМЦ комитета по образованию Сохаревой Т.И.:

провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

за три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его;

за день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

не позднее, чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в общеобразовательные организации;

в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей их передачей техническим специалистам в общеобразовательные организации для печати в необходимом количестве;

не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу из комитета по образованию в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую сектором качества образования комитета по образованию Ковальчук Г.А.

Председатель комитета
по образованию



 Е.Д. Бессмертных