

«СОГЛАСОВАНО»:

Председателем Совета
Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Налобихинская средняя
общеобразовательная
школа имени
А.И.Скурлатова»

 О.В.Илинчук
«29» августа 2017 года
(Протокол №3)

«СОГЛАСОВАНО»:

Председателем профсоюзного
комитета Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Налобихинская
средняя общеобразовательная
школа имени А.И.Скурлатова»

 О.Р.Фогель
«29» августа 2017 года
(Протокол № 15)

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директором
Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения:
«Налобихинская средняя
общеобразовательная школа
имени А.И.Скурлатова»

 В.И.Киселёва
«31» августа 2017 года
(Приказ № 154)



Положение

о Налобихинском детском саде, структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Налобихинская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Скурлатова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Налобихинская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Скурлатова» Налобихинский детский сад, села Налобиха Косихинского района Алтайского края, далее – Школа. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова».

1.2. Настоящее Положение распространяется на функционирующее в МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» (далее по тексту - Школа) структурное подразделение Налобихинский детский сад (далее по тексту – структурное подразделение), регламентирует правовой статус структурного

подразделения, устанавливает её основные цели, задачи, порядок организации образовательной и воспитательной деятельности.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности Школе.

1.4. Структурное подразделение создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся (воспитанников) образовательной организации с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение расположено вне места нахождения Школы и создано по согласованию с Комитетом по образованию и делам молодёжи Косихинского района Алтайского края (далее по тексту – Учредитель), в соответствии с законодательством РФ, Уставом ОО, на основании приказа Комитета по образованию и делам молодёжи от 13.01.2017г. № 20 в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования, а также дошкольного образования.

1.6. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Прекращение деятельности структурного подразделения Школы производится на основании приказа директора Школы по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.8. Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Школы.

1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.10. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста и реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.11. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Школы.

1.12. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Школой и КГБУЗ «Косихинская ЦРБ».

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в структурном

подразделении, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.13. Организация питания воспитанников структурного подразделения осуществляется в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в структурном подразделении. Устанавливается кратность питания детей : 3 раза в день (завтрак, обед, полдник) в соответствии с нормами, утвержденными СанПиН.

1.14. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, закреплённого за структурным подразделением органом здравоохранения, а в его отсутствие – на лицо, уполномоченное директором Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность

3.1. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в структурном подразделении, а также вне его – в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.3. Школа может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками и использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно с учётом требований к структуре, объёму, условиям реализации и результатам

освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. В структурном подразделении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации, обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность в структурном подразделении организуется по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности сокращенного дня пребывания – 10,5 часов.

Количество детей в структурном подразделении определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка, фактически находящегося в группе в соответствии с нормами, утвержденными СанПин.

3.8. В группы структурного подразделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.9. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

Школа устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий организации, содержания образовательных программ.

Школа устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий нормативным документам.

3.10. Структурное подразделение в соответствии с Уставом Школы может реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных образовательных программ, определяющих её статус.

3.11. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.12. Режим работы структурного подразделения устанавливается Школой, исходя из потребностей родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования.

3.13. Структурное подразделение функционирует по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями – суббота, воскресенье в режиме полного дня пребывания.

Режим работы структурного подразделения:

- длительность работы- 10,5 часов
- ежедневный график работы - с 7.30 до 18.00.

3.14. структурное подразделение не функционирует в праздничные дни, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации на календарный год.

3.15. Прием и зачисление ребенка в структурное подразделение проводится на основании направления Комитета по образованию и делам молодежи Косихинского района Алтайского края. Процедура приёма подробно регламентируется «Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся) МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» и оформляется приказом по Школе.

3.16. Тестирование детей при приеме их в структурное подразделение не проводится.

3.17. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы 31 мая.

В летний период непосредственно-образовательная деятельность не проводится. В этот период осуществляется только предоставление услуги по уходу и присмотру.

3.18. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет (включительно) - не более 30 минут.

3.19. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей от 3 до 5 лет не превышает 30 - 40 минут соответственно, а для детей от 6 до 7 лет (включительно) - 45 минут - 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.20. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.21. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.22. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют в соответствии с возрастом детей.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

3.23. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.24. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из структурного подразделения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации структурного подразделения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении воспитанника.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные

права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода и др.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

4.3.1. Права воспитанников:

Школа обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение личности и защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развития его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений речевого развития;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в структурном подразделении Школы.

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

- принимать участие в управлении Школой;

- получать консультативную и методическую помощь от педагогов структурного подразделения по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заниматься воспитанием своих детей в соответствии с действующим законодательством РФ;

-соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются на основании действующего законодательства и договора между Школой и родителями (законными представителями).

4.3.4 Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.7. Педагогические работники структурного подразделения Школы обязаны:

-выполнять Устав Школы;

-соблюдать должностные инструкции и инструкции по охране труда и технике безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

-обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

- поддерживать дисциплину в структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или иных лиц;

- проходить периодические медицинские обследования.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Школы определяются локальными нормативными актами Школы.

4.8. Работникам структурного подразделения запрещается:

-применение методов физического и психического насилия о отношению к воспитанникам структурного подразделения.

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. За присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении Учредитель Школы, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 03.12.2013 N 5453 "Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается Приказом Комитета по образованию и делам молодежи Косихинского района Алтайского края как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

5.6. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми с:

- родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителей (законных представителей) дошкольников, посещающих группы с первичной туберкулезной интоксикацией.

5.7. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие образовательной организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

5.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет Школы.

6. Управление и руководство

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Школы.

Директор:

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления структурного подразделения материальными средствами.

6.2. Текущее управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Школы.

6.3. Трудовой договор с руководителем структурного подразделения заключается директором Школы.

6.4. Руководитель структурного подразделения:

- организует и направляет деятельность структурного подразделения;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы структурного подразделения;

- несет персональную ответственность за невыполнение структурным подразделением возложенных на него задач;

- распоряжается от имени Школы в установленном порядке имуществом структурного подразделения;

- осуществляет контроль за сроками проведения аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников структурного подразделения;

- ходатайствует перед директором Школы о применении мер поощрения, дисциплинарной и иной ответственности к воспитанникам и работникам структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова», настоящим Положением, приказами и распоряжениями Школы, иными внутренними документами;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности, охране труда;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории структурного подразделения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

- несет материальную ответственность за сохранность имущества структурного подразделения.

6.5. Руководитель структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной директором Школы.

6.6. Директор Школы определяет функциональные обязанности каждого работника структурного подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.7. К педагогическим работникам структурного подразделения предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются, принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения производится:

- на основании приказа директора Школы по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.