



## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме (зачислении в порядке перевода) лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным и дополнительным образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о приеме переводе и отчислении обучающихся Учреждения, действующего в учреждении.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений по реализации дополнительных образовательных программ за счет средств физического и (или) юридического лица, между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является договор об оказании платных образовательных услуг и приказ директора Учреждения о зачислении лица на обучение (в число воспитанников, обучающихся в зависимости от направленности образовательной программы).

2.5. После издания приказа директора Учреждения о зачислении лица на обучение по программам общего и дополнительного образования в Учреждение за счет бюджетных ассигнований, данный обучающийся учитывается в контингенте Учреждения, вносится в Алфавитную книгу, включается в списочный состав класса (журнал). На обучающегося, поступившего в первый класс, заводится Личное дело. Обучающиеся, принятые в 10 класс, вправе продолжать ведение личного дела, имеющегося у обучающегося до приема.

2.6. После издания приказа директора Учреждения о зачислении лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации, экстерн в Алфавитную книгу не вносится, не включается в списочный состав класса (журнал).

2.7. Обучающиеся, в том числе зачисленные на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеют право быть зачисленным на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам за счет физического (юридического) лица, оформляется приказом по Учреждению и влечет за собой возникновение у обучающегося права и обязанности по освоению дополнительной общеобразовательной программы. Приказ оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня подписания сторонами договора.

2.8. Обучающиеся, зачисленные на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица, в Алфавитную книгу не заносятся, в контингенте Учреждения не учитываются. На обучающихся ведется табель посещаемости. Общее количество зачисленных обучающихся распределяется посписочно и учитывается в соответствующих журналах. Личные дела на обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица, не заводятся.

2.9. Обучающиеся, зачисленные на обучение по образовательным программам, независимо от источника финансирования, пользуются всеми правами обучающегося Учреждения, равно как обязаны выполнять правила, закрепленные в локальных актах Учреждения.

2.10. Порядок оформления возникновения образовательных отношений:

- заявление на имя директора Учреждения
- на основании заявления учреждением издается распорядительный акт - приказ по учреждению ( в рамках платных образовательных услуг - заявление - договор - приказ).

2.11. Заявления о приеме, зачислении в порядке перевода в Учреждение могут подаваться заявителем как лично, так и посредством применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым сообщением с последующим обращением в учреждение лично для подтверждения представленных копий документов.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (переход на индивидуальное обучение (на дому), на индивидуальный учебный план, на обучение по адаптированной образовательной программе, в другой класс параллели, иные случаи).

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений в данном случае является приказ директора Учреждения.

3.3. Основанием изменения образовательных отношений по реализации дополнительных образовательных программ за счет средств физического и (или) юридического лица, между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является внесение изменений в договор об оказании платных образовательных услуг через заключение дополнительного соглашения по личному заявлению заявителя (получателя платной образовательной услуги).

3.4. Приказ об изменении образовательных отношений издается в течение 5 рабочих дней от даты регистрации заявления об изменении образовательных отношений.

3.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

3.6. Заявления об изменении образовательных отношений в учреждение предоставляются лично обучающимся, родителями (законными представителями) обучающихся или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, переданного посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены только по личному заявлению обучающегося, родителей ( законных представителей ) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин и подтверждением таковых соответствующими документами.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.3. Порядок оформления:

4.3.1. заявление. Может быть подано лично заявителем или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа.

4.3.2. приказ директора. Срок издания приказа - не более 5 рабочих дней.

### **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об

отчисления обучающегося из Учреждения.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. Обучающиеся, зачисленные на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисленные приказом директора, перестают числиться в контингенте Учреждения, в Алфавитной книге делается соответствующая запись о причинах выбытия с указанием приказа об отчислении, запись об отчислении делается в системе «АИС «Сетевой город».

5.5. Основанием прекращения образовательных отношений по реализации дополнительных образовательных программ за счет средств физического и (или) юридического лица, между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ. В случае досрочного расторжения договора, прекращение образовательных отношений оформляется приказом.

5.6. Порядок оформления прекращения образовательных отношений:

- заявление на имя директора учреждения. Заявление должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней;
- приказ об отчислении (не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления).

5.7. Заявление об отчислении подается заявителем лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или в виде графического образа. Заявитель указывает почтовый адрес отправки личного дела обучающегося или иной способ передачи данных об обучающемся.

## **6. Общий порядок комплектования**

6.1. Комплектование классных коллективов осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы (по количеству и площади учебных кабинетов).

6.2. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования. 2-11-е классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее образование и по решению педагогического совета. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся менее 25 человек) Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории при наличии свободных мест.

6.3. Распределение обучающихся по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

6.4. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором школы, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Налобихинская СОШ им. А.И. Скурлатова».

6.5. Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.

Данное Положение вступает в силу с 01.01.2021 года и действует бессрочно до принятия новой редакции.