

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Налобихинская средняя школа имени А.И.Скурлатова»**

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБОУ

«Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»

Протокол № 4 от «25» декабря 2024г.

РАССМОТРЕНО Советом Школы Протокол № 3 от 22.12.2024г.

СОГЛАСОВАНО с Советом Учащихся Протокол № 3 от «22» декабря 2024г

Утверждено приказом директора

МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»

от 26.12. 2024г. № 233



/В.И.Киселёва/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Налобихинская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Скурлатова»**

## Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных Постановлением главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28;
- Уставом МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова » регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова».

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова » в сети Интернет.

## 2. Режим учебной деятельности учащихся

2.1. Первый и последний день учебного года в МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» для обучающихся 1-11 классов определяется календарным учебным графиком учебного процесса. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова». Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова».

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» может организовывать работу пришкольного лагеря по согласованию с комитетом по образованию Косихинского района.

2.4. Исходя из п.п. 2.1-2.3. настоящего Положения в МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» используется следующий календарный учебный график: — 1 четверть - сентябрь, октябрь; — осенние каникулы - конец октября начало ноября - 7-8 дней; — 2 четверть - ноябрь, декабрь; — зимние каникулы - конец декабря - начало января - 10-13 дней; — 3 четверть - январь, февраль, март; — дополнительные каникулы (1 класс) - вторая половина февраля 5 дней; — весенние каникулы - конец марта - начало апреля - 7-9 дней; — 4 четверть - апрель, май; — летние каникулы - июнь, июль, август.

2.5. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова».

2.6. В МБОУ «СОШ №118» обучение осуществляется в одну смену.

2.7. Осуществление внеклассной и внеурочной деятельности начинается после окончания уроков по расписанию в соответствующих классах. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» разрешается после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог дополнительного образования, который назначен приказом директора.

2.8. Начало учебных занятий начинается в 8.30 час. Проведение нулевых уроков не допускается. Пропуск учащихся в здание в 7.30.

2.9. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных Постановлением главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28.

2.10. Для учащихся 1-х классов устанавливается:

- ступенчатый режим обучения в 1 полугодии;

- проведение занятий только в 1 смену;
- облегчённый учебный день в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- обучение без домашних заданий;
- продолжительность урока - 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый

2.11. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.12. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 40 минут.

2.13. Расписание звонков может быть изменено перед новым учебным годом.

2.14. Учащиеся должны приходить в МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» не позднее 8 часов 00 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный классный руководитель организует дежурство учеников по этажам и обеспечивает дисциплину учеников, а также несет ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.16. Дежурство по МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» классных коллективов и их классных руководителей, учителей- предметников определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором.

2.17. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с инструкцией дежурного учителя и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.18. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных инструкциями.

2.19. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова», а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.20. Ответственному за пропускной режим в МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.21. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.22. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования), без разрешения администрации МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» на основании письменного заявления родителей.

2.23. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

2.24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова».

2.25. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.26. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

### **3. Режим питания учащихся**

3.1. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.

3.2. Питание учащихся проводится согласно установленного графика.

### **4. Режим внеклассной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений и должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

4.5. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

## **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет: физкультминуток; организованных подвижных игр на переменах; внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий.

## **6. Режим трудовых занятий учащихся**

6.1. С согласия учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация работ по озеленению пришкольного участка.

6.2. Все работы в кабинетах технологии, учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.3. При организации летней практики и занятий общественно-полезным

трудом обучающихся, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

6.4. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

#### **7. Режим выполнения домашних заданий**

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28.

#### **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова».

8.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классах устанавливаются Рособрнадзором.

#### **9. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

9.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **10. Режим работы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы. В этот период педагогический персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе в пределах установленного ему объема учебной нагрузки.

