

П Р И К А З

№ 118

10.04.2025г.

О назначении ответственных лиц в лагере
с дневным пребыванием смены,
руководителей творческих объединений
и возложением на них ответственности
за состояние охраны труда и
должностных обязанностей по обеспечению охраны труда и правил ТБ.

На основании приказа Комитета по образованию №177 от 4.04.2025г. «Об
открытии лагерей дневного пребывания и профильных смен», в целях организации
летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МБОУ «Налобихинская
СОШ им.А.И.Скурлатова» в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию летнего отдыха заместителя
директора по УВР Маркову Н.А.
2. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в количестве 17 штатных единиц (Приложение №1);
3. Открыть 4 июня в МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова») в
возрасте 7-15 лет лагерь с дневным пребыванием детей с 04 июня 2025г. по 27
июня 2025 г. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием
педагогов: Санарову О.В., Киндеркнехт Е.В., Метик Л.Г., Санкину О.Ю.,
Коплик Н.В., Клюкину Н.К., Сильвестрову Д.И., Величко Н.Ю.
4. Утвердить программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
5. Назначить руководителями творческих объединений педагогов
Пушечникова И.М. «Видеостудия «Вдохновение», Савкину Т.В. «Школа
журналиста», Баташову Т.Б. «Юный астроном», Камалову О.А. «Агро»,
Бражникова А.В. «Юный натуралист», Киселеву В.И. «Медиацентр»,
Бражникову Т.А. «Интересные исследования»
6. Руководителям творческих объединений комплектовать объединения (не меньше
10 детей); спланировать деятельность до 20.05.2025г.
7. Стоимость путёвки в лагерь с дневным пребыванием установить 4000 руб.
8. Организовать 2-разовое питание детей в I смену оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием в столовой ОУ с количеством детей 100 человек.

10. Возложить на начальника лагеря Маркову Н.А., старших воспитателей, воспитателей отрядов, руководителей объединений ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр детей.

11. Поручить начальнику лагеря Марковой Н.А. провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

12. Поручить начальнику лагеря Марковой Н.А. назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

13. Возложить на Платонова А.А., зам. директора по АХЧ, ответственность за противопожарную безопасность детей и за соблюдение правил санитарной гигиены, составить с комиссией по ТБ акты проверки спортивного оборудования на спортивных площадках.

14. Возложить на Величко Н.Ю. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, проведение рейдов, родительского патруля.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Киселёва В.И.

С приказом ознакомлены: