

Комитет Администрации Косихинского района по образованию и делам молодёжи
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Налобихинская средняя общеобразовательная школа имени А.И.Скурлатова»

П Р И К А З

от « 28 » декабря 2024 г.

№ 192

О снижении административной нагрузки педагогических работников МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»

Во исполнение статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - статья 47 273-ФЗ), в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Довести до сведения педагогических работников с целью исполнения и применения в работе нормативные документы по снижению документационной нагрузки педагогических работников.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47);

- приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

3. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- б) журнал учета успеваемости.
- в) журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность).
- г) план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
- д) характеристика на обучающегося (по запросу).

4. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников, приложение 1 настоящего приказа.

Назначить ответственным по вопросам снижения документационной нагрузки в МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бражникову Т.А.

5. Настоящий приказ довести до сведения педагогического состава и всех заинтересованных лиц.

6. Заместителю директора по учебной работе Бражниковой Т.А.разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки.

Директор школы

В.И.Киселева

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению документарной нагрузки
на педагогических работников МБОУ «Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения/период контроля	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
1.	Назначение ответственных за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников, внесение изменений в должностные обязанности ответственных лиц	До 30.12.2024	приказ	Киселева В.И. директор
2.	Анализ информационных систем, мониторингов и запросов. Подготовка и направление предложений в для формирования предложений по подходам к единому реестру запросов, мониторингов	До 14.10.2024	информация	Бражникова Т.А. заместитель директора
3.	Создание баннеров на сайте школы со ссылкой на образовательный ресурс (сайт Минпросвещения РФ, министерства образования Алтайского края). Размещение на сайте школы регламентирующих документов	До 30.01.2025	Обновление сайта	Пушечников И.М. администратор сайта
4.	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов	постоянно	Результаты опроса педагогов	Бражникова Т.А. заместитель директора
5.	Методическая работа с педагогами школы по вопросу работы с документацией согласно установленного законодательством перечня	постоянно	Требование к педагогическим работникам, участвующим в реализации ООП	Бражникова Т.А. заместитель директора
6.	Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ по перечню документации учителя	постоянно	Отсутствие признаков, указывающих на документационную нагрузку на педагогов	Киселева В.И. директор
7.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ, в части перечня документов, исключая несвойственные им функции	До завершения работы	Изменения в должностных инструкциях	Киселева В.И. директор